

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	12 - FINAL
FECHA:	22 de Diciembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.176.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CÉDULA:	66.831.136
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control.

#### **CUOTA 1:**

a. Suministré información en temas relacionados con:

- La solicitud de recursos adicionales que se requieren para gestionar y realizar las diferentes actividades hasta Diciembre de 2025 en cumplimiento de las 5 líneas estratégicas de Empoderamiento Económico.
- La presentación del informe de gestión vigencia 2024 DIMENSIÓN DE EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES, descripción de actividades, avance de indicadores, logros y retos.
- El diligenciamiento de la Matriz por cada línea de acuerdo con la ficha y las actividades. Con el objetivo de consolidar plan de trabajo 2025 de acuerdo con las actividades programadas y en el tiempo a realizarse.
- La revisión de la ficha BP y agregar posible ajuste de acuerdo a la tabla de honorarios de prestación de servicios para validación por parte de la Subsecretaria. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 1)

#### **CUOTA 2**

a. Suministré información en reuniones con temas relacionados a la revisión de presupuesto y procesos contractuales, documento PAA, anexo técnico de logística, material POP, descripción de la solicitud y presentar recomendaciones. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 2)

#### **CUOTA 3**

a. Suministré información con temas relacionados a la planeación de actividades del equipo, definir estrategias de trabajo, diligenciar plan de acción 2025, revisión y socialización del registro administrativo de inscripción de personas beneficiarias,

reuniones de seguimiento de indicadores, reuniones de inducción, obligaciones contractuales de las profesionales. (Ver anexo 1.1- CUOTA 3)

#### **CUOTA 4**

a. Suministré información con temas relacionados al cuestionario de preguntas proposiciones con solicitud en el marco de las sesiones de control político del Concejo de Cali. Participé en reunión de coordinación para la revisión de presupuesto con recursos de adición. Participé en reunión con el equipo para revisar actividades pendientes. Participé en reunión de revisión y ajuste del plan de acción de Empoderamiento Económico. Suministré información en reunión con Atención día presentando el equipo de Empoderamiento Económico y las 5 líneas de acción. Realicé acompañamiento al debate de control político del Concejo de Cali y a la presentación de las proposiciones ante la comisión legal para la Equidad de la mujer. Participé en reunión de coordinación para presentar informe de presupuesto de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 4)

#### **CUOTA 5**

a. Suministré información con temas relacionados al equipo de Empoderamiento Económico y los avances del primer trimestre del año en reunión de coordinación y la Subsecretaria. Suministré información en reunión con el equipo de Empoderamiento Económico acerca de los temas tratados en la reunión con la Subsecretaria y las coordinaciones. Suministré información de las acciones específicas de seguimiento del plan de acción de cada una de las líneas de Empoderamiento Económico. Suministré información en reuniones de equipo definiendo las acciones realizadas para el cumplimiento de las metas y los productos entregados, planeación de actividades, definir los recursos de logística de acuerdo al anexo y los ítems por línea estratégica. Participé en reunión con la Subsecretaria y el equipo de Empoderamiento Económico (Ver anexo 1.1 – CUOTA 5)

#### **CUOTA 6**

a. Suministré información en reuniones con temas relacionados al equipo de Empoderamiento Económico y la planeación de actividades semanales y seguimiento de las acciones realizadas. Participé en reunión con la Subsecretaria y las coordinadoras de la Subsecretaría de Equidad de Género para revisar los avances de cada equipo de trabajo. Suministré información en reunión de capacitación para la formulación del presupuesto POAI 2026 y adición presupuestal 2025 con enlace de planeación de Bienestar Social Cristian Montilla. Se realizaron los ajustes pertinentes de cotizaciones de la adición 2025 por solicitud de planeación de Bienestar Social. Se realizó reuniones para estructurar y ajustar la propuesta de presentación de la SSEG y la línea de Empoderamiento Económico, dar lineamientos de actividades a la profesional transversal y revisión de la metodología de los módulos de talleres para la formación desde Empo Económico y programación de actividades. Participé en reunión con el líder de Calidad de la Subsecretaria Danilo Macuace para la creación del procedimiento de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 6)

#### **CUOTA 7**

a. Suministré información en reunión de capacitación para la formulación del presupuesto POAI 2026 con profesionales de planeación de Bienestar Social. Participé en reuniones de coordinación donde se expone la estructura de planeación del Sistema Distrital del Cuidado a través del programa Cuidarte; revisión auto 092 plan de acción mujeres víctimas del conflicto para definir acciones a realizar desde la SSEG; presentación de informe de cada una de las líneas de trabajo y se habla de la elección de la mesa municipal de mujeres; revisión de actividades planeadas de cada equipo para la semana del 30 de junio al 7 de Julio. Reuniones con equipo de Empoderamiento Económico para revisar la planeación de actividades, presupuesto y compromisos a realizar. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 7)

#### **CUOTA 8**

a. Suministré información para el seguimiento del plan de acción del segundo trimestre del año 2025, se realizaron ajustes y consolidación de evidencias. Reuniones para presentación de compañeras nuevas, programación y planeación de actividades del equipo de Empoderamiento Económico. Reuniones con profesional del equipo de transversalización y gestión del conocimiento para reportar información cuantitativa y cualitativa sobre la ejecución física y presupuestal de las acciones contempladas en las políticas públicas del Distrito de Santiago de Cali, para la vigencia del primer semestre de 2025. Reunión con Técnico administrativo Jean Carlos Diaz para revisar formato de informe mensual de actividades de Empoderamiento Económico para consolidar informe de seguimiento de indicadores para planeación. Reunión de coordinación para conocer propuesta de empréstito y remodelación de la estructura física de Casa Matria Juanambú y Oriente. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 8)

#### **CUOTA 9**

a. Suministré información en la reunión virtual realizada con la subsecretaria y el equipo de Cuidarte para articulación con el SENA con el programa de inglés, fortalecer cursos de emprendimiento con la UAESP y temas de ruralidad. Participé en reuniones de coordinación para presentación de acciones de cada línea de trabajo y ejecución de presupuesto, en Lila mujer, laboratorio gastronómico. Programé y desarrollé reuniones de equipo y con diferentes líneas de trabajo de Empoderamiento Económico, emprendimiento, formación para revisión de actividades, planeación y logística. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 9)

#### **CUOTA 10**

a. Suministré información participando en reuniones de coordinación para presentación de acciones y avances de ejecución de cada línea de trabajo. Convoqué reuniones de equipo de Empoderamiento Económico y socialicé temas referentes a evidencias de cuentas de cobro y planeación de actividades. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 10)

#### **CUOTA 11**

a. Suministré información participando en diferentes reuniones de equipo y enlaces de la SSEG y SBS en relación a temas de plan de trabajo e indicadores. Con el equipo se trabajó el documento técnico y Política Pública que sustenta los

indicadores; del plan de acción del trimestre presentando resultados y avances al equipo de Empoderamiento Económico, revisión y cargue de las evidencias presentadas por cada línea de trabajo que sustente las acciones del trimestre. Se realiza reunión con Danilo Padilla Macuacé enlace de Control de Calidad para postular la línea de Empoderamiento Económico a certificación INCONTEC; Adicionalmente, reunión de revisión cumplimiento de metas del plan de desarrollo de la SSEG con Mauricio Soto, Camilo Echeverry y equipo de planeación de la SBS. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 11)

#### **CUOTA 12:**

a. Suministré información en diversas acciones como la reunión con equipo de transversalización del conocimiento para socializar y nutrir el glosario de la Subsecretaría de Equidad de Género, reunión de coordinación para revisar los avances presupuestales y de indicadores liderado por Julián Cometa, reunión de inducción a contratistas en la cual se socializó las diferentes líneas estratégicas de Empoderamiento Económico. Adicionalmente, se construyó una presentación de los avances de mujeres vinculadas e impactadas con las acciones del equipo de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 1.1 – CUOTA 12)

2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.

#### **CUOTA 3**

a. Participé en la logística de eventos como el acompañamiento a Concejo Comunitario en la Comuna 18, en la selección de mujeres emprendedoras para la feria de la Escuela Nacional del Deporte, en la socialización del link para la feria del CC Estación, reunión para la presentación de la estrategia la ruleta de prevención para actividades grupales o talleres y en evento de conmemoración 8 M y participación de la feria de emprendimiento Cuidarte. (Ver anexo 2.1 - CUOTA 3)

#### **CUOTA 4**

a. Participé en reunión con las líderes de las líneas de Empleabilidad y Corresponsabilidad Empresarial para la revisión de los módulos de formación en proyección ocupacional, Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad y Mujeres electrificadoras. Participé de la reunión con Jennifer Pérez para la revisión de las acciones de la línea de Corresponsabilidad empresarial y articular con coordinadoras de los diferentes equipos para la planeación de los módulos de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. (Ver anexo 2.1- CUOTA 4)

#### **CUOTA 5**

a. Participé en actividad de apertura del programa mujeres electrificadoras – Centelsa by Nexans. Colaboré facilitando el Taller de Orientación Ocupacional dirigido a mujeres que desean vincularse laboralmente. Apoyé y acompañé proceso y realización del primer Encuentro de la Red empresarial. Participé en el Taller Virtual de preparación de hoja de vida en articulación con Uniminuto (Ver anexo 2.1- CUOTA 5)

**CUOTA 6**

a. Participé en espacios para socializar las acciones que se desarrollan desde las diferentes líneas de trabajo de la Subsecretaría de Equidad de Género y presentando las líneas estratégicas de Empoderamiento Económico al grupo de mujeres de Taller Abierto, mujeres Buscadoras, mujeres cuidadoras de la comuna 20, en reunión con operador del Tren de cercanías del Valle. Acompañé proceso de formación y transferencia metodológica al equipo de Empoderamiento Económico por parte del equipo de Prevención de Violencias. Participé en actividad de cierre de proyectos de los estudiantes de Bellas Artes (Ver anexo 2.1 – CUOTA 6)

**CUOTA 7**

a. Participé en diferentes espacios para el desarrollo de metodología e implementación de talleres tales como revisión de presentaciones microlearning, Taller de orientación ocupacional en la Escuela Gastronómica de Occidente, Taller de motivación hacia el trabajo, Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad módulo de orientación para planes de acción (Ver anexo 2.1 – CUOTA 7)

**CUOTA 8**

a. Participé en el espacio para el desarrollo de la metodología e implementación del primer módulo del Taller en Centelsa con mujeres electrificadoras. Reunión y visita técnica de articulación con C.C. Estación para la realización de ferias de emprendimientos, mercado campesino, feria de empleabilidad y Escuela tejiendo caminos por la equidad. Reunión con profesional Julia Patricia Gómez para fortalecer y retroalimentar los talleres de seguimiento para la línea de empleabilidad. (Ver anexo 2.1 – CUOTA 8)

**CUOTA 9**

a. Participé acompañando a la Coach quien realizó un taller de Marketing Digital de la comuna 5, con las emprendedoras que participaron en la feria de emprendimiento. Visité el Centro Comercial Aristi para planeación de eventos para el fortalecimiento de ferias de emprendimientos y de empleabilidad. Participé en reunión con la representante Andrea Ortiz de ACColombia y con contratistas e la SSEG Diana Vargas y Ma Fernanda Toro para identificación de espacios para la realización de eventos. (Ver anexo 2.1 – CUOTA 9)

**CUOTA 10**

a. Participé en reunión de lineamientos para la consolidación y cargue de evidencias en el Drive del contrato de logística. Acompañé en el taller de la idea al crecimiento modalidad virtual realizado por Carolina Zuluaga, se hace la presentación de la SSEG y líneas de EE. Acompañé clausura de programa formativo en la Universidad Santiago de Cali, ofertado por la línea de formación para el trabajo y el emprendimiento de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 2.1 – CUOTA 10)

**CUOTA 11**

a. Participé en reunión con Carolina Herrera, Laura Morales y Ma Fernanda Porras para definir los lineamientos para la realización de feria de servicios en la comuna 18. (Ver anexo 2.1 – CUOTA 11)

#### **CUOTA 12:**

a. Participé de la logística de eventos acompañando en la visita técnica a la Plazoleta Jairo Varela para realizar feria de emprendimiento mujeres Cuidarte y participando en reunión para alistamiento de las ferias en el marco de los días de activismo del 25 N. (Ver anexo 2.1 – CUOTA 12)

**3.** Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con afirmaciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

#### **CUOTA 1**

a. Brindé soporte en la reunión virtual realizada con Cámara y Comercio de Cali y USAID para la Estrategia de género – Educación Financiera para mujeres de Santiago de Cali. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 1)

#### **CUOTA 2**

a. Brindé soporte en la reunión virtual realizada con CUSO internacional para establecer articulación con las empresas y el cumplimiento de acciones afirmativas, con la Fundación WWB para realizar la convocatoria e inscripción a la Ruta Yarú Semi presencial y establecer planeación de otras actividades de formación para las mujeres y de manera presencial se realizó reunión con Cámara y Comercio de Cali, Cedecur, CFA para definir acciones para mujeres rurales y urbanas con Bankomunales y Educación financiera. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 2)

#### **CUOTA 3**

a. Brindé soporte en la reunión realizada con Universidad Santiago de Cali y DATIC, además de enviar correo a UNIAJ para gestionar espacio para el programa de mujeres electrificadoras, reunión de articulación con Centro Comercial Estación para ferias de emprendimientos y con el programa Forja de la Universidad Javeriana Cali para programas formativos para las emprendedoras, de igual forma reunión de acercamiento con la Fundación Haceb para establecer articulación. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 3)

#### **CUOTA 4**

a. Brindé soporte en la reunión realizada con Crepes & Waffles para continuar con la articulación de los procesos de empleabilidad y participación en la Red empresarial. Participé en reunión de articulación de procesos formativos con directivos del Instituto Ma Auxiliadora para realizar un acuerdo de entendimiento con becas estudiantiles del 100% y 50%. Logré establecer contacto con SENA para conocer y revisar la oferta institucional de cursos complementarios y técnicos. Participé en las reuniones para posible articulación con Comfandi, con el programa de “cuidadores” Comfandi y Cuidarte de la SSEG y la articulación con la agencia de Empleo para conocer la propuesta de formación para el empleo, ruta de empleabilidad, ruta EVA. Participé en la reunión con Ticmas y Cooperación Internacional para revisar programas formativos y posible articulación con la

SSEG. Asistí a la reunión con el Centro Comercial Chipichape para presentar propuesta del Pacto empresarial por la Equidad. (Ver anexo 3.1- CUOTA 4)

#### **CUOTA 5**

a. Brindé soporte en la reunión realizada con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Línea de Discapacidad, con el objetivo de transferir experiencias desde Empoderamiento Económico y la vinculación al Pacto Empresarial. Participé de reuniones de articulación con ACE Colombia para la articulación de los Centros Comerciales a los procesos de Empoderamiento Económico y del Pacto empresarial. Participé en reunión con la Corporación Uniminuto, para conocer acerca de la ruta de empleabilidad. Brindé soporte en la reunión con la Fundación Haceb para establecer plan de acción de trabajo conjunto. Acompañé reunión de articulación para procesos de convocatoria de empleabilidad con la empresa Diamante (Ver anexo 3.1 – CUOTA 5)

#### **CUOTA 6**

a. Brindé soporte en las reuniones realizadas con representantes de la feria de la caleñidad, Gestión Asertiva, Institución Educativa Maria Auxiladora y seguridad Atlas para establecer posibles articulaciones en beneficio de las mujeres emprendedoras, que buscan empleabilidad, formación o para establecer acciones afirmativas en favor de la prevención de las violencias. Participé en reunión para la actualización de la base de datos de las empresas del Pacto empresarial por la Equidad y acompañé el módulo de lenguaje Incluyente de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad realizado en el Centro Comercial Chipichape. Acompañé y brindé soporte en reuniones realizadas en el CAM y virtualmente para conocer la Metodología ARCO y recibir asistencia técnica de dicha metodología Arco. Además, se estableció diligenciar el formulario ARCO para posteriormente, realizar una revisión y despejar inquietudes. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 6)

#### **CUOTA 7**

a. Brindé soporte en las reuniones virtual y presencial con el Jefe del Cali 5 para concertar el desarrollo de una feria de emprendimientos de mujeres en la comuna 5. Reunión en Subsecretaria de Víctimas del conflicto para presentar línea de trabajo de Empoderamiento Económico para posible articulación. Además, se realicé reunión virtual en la cual se estableció diligenciar el formulario ARCO con los proyectos de emprendimiento y empleabilidad. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 7)

#### **CUOTA 8**

a. Brindé soporte en la reunión virtual en alianza con Colpensiones con el objetivo de socializar la oferta institucional y establecer posibles mecanismos de articulación con Bienestar Social. Participé en reunión con representantes de la Institución Ma Auxiliadora para continuar la alianza con la SSEG. Participé en reunión virtual para conocer la propuesta de Corprogreso quien presenta su portafolio de servicios para operar proyectos. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 8)

#### **CUOTA 9**

a. Brindé soporte en la reunión presencial con representantes de la mesa de víctimas para revisar acciones a desarrollar de acuerdo al auto 092. Realicé acompañamiento Psicosocial en el sector de impacto de bomba en inmediaciones

de la Base aérea, donde se atendieron y caracterizaron las personas que habitan en el sector y que resultaron afectadas. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 9)

#### **CUOTA 10**

a. Brindé soporte en la reunión virtual con Fundación Capital para presentación de la nueva persona que será el enlace con la SSEG y en la reunión virtual con Fundación Alvaralice para proceso de empleabilidad con encargada de la línea Diana Vargas. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 10)

#### **CUOTA 11**

a. Brindé soporte en la reunión virtual con Fundación Capital para presentación y socialización de programa Graduación con el enlace María Isabel Campos. (Ver anexo 3.1 – CUOTA 11).

#### **CUOTA 12:**

a. Brindé soporte y acompañamiento en la Certificación de la Fundación WWB a mujeres emprendedoras, en el tercer encuentro de la Red Empresarial y entrega de constancias de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad y el desayuno con aliados para retroalimentación de acciones realizadas, futuras y mesa de empleabilidad con entidades articuladas con Empoderamiento Económico (Ver anexo 3.1 - CUOTA 12).

4. Brindar soporte en la gestión de los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

#### **CUOTA 1**

a. Brindé soporte en reunión de articulación con Yessenia Dueñas de Prevención de violencias para la revisión y planeación de trabajo con las empresas Multipartes y Centelsa con temas de prevención de VBG y la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. Además, de proyectar la gestión con Pacific Mall para la realización de ferias de emprendimiento. (Ver anexo 4.1 – CUOTA 1)

#### **CUOTA 3**

a. Brindé soporte en la reunión con estudiantes de Diseño de Bellas Artes para el análisis e intervención de emprendedoras. (Ver anexo 4.1- CUOTA 3)

#### **CUOTA 4**

a. Brindé soporte en la reunión con Lina Ortiz y enlace de proyecto “Rompiendo límites” para conocer la propuesta transformadora Breyner Business y en reunión con Alejandro Álzate para conocer el proyecto de Feminidades productivas mujeres negociantes. Participé de reunión con docentes y estudiantes de Bellas Artes para revisar avances de los grupos y guiar el abordaje requerido de las propuestas y retroalimentación en sesión tipo pitch. (Ver anexo 4.1 – CUOTA 4)

#### **CUOTA 5**



a. Brindé soporte en la reunión realizada con Masglo para la viabilidad de implementar un programa formativo a mujeres que deseen emprender con la manicure. Brindé soporte en la reunión con estudiantes de Bellas Artes para definir plan de acción y estrategias a realizar para su proyecto académico. Acompañé reunión de articulación con Fundación Capital quien opera un programa de Master Card en la cual buscan fortalecer a mujeres emprendedoras. (Ver anexo 4.1-CUOTA 5)

#### **CUOTA 6**

a. Brindé soporte en reunión para revisar avances del proyecto de mujeres en roles no tradicionales y en reunión con la Cámara Colombiana de Seguridad y SSEG asistiendo ADEVIP escuela de formación en seguridad privada. Participé en reunión virtual con comité de emprendimiento de mujeres de la comuna 5. Brindé soporte en reuniones para dar lineamiento para metodología Microlearning a la profesional Transversal Julia Gómez y realizar revisión de los módulos y el seguimiento de las mujeres vinculadas a empleabilidad (Ver anexo 4.1 – CUOTA 6)

#### **CUOTA 7**

a. Brindé soporte en reunión con profesional del despacho para revisión e intercambio de experiencias del proceso de Empoderamiento Económico con miras a realizar articulaciones empresariales. Ajusté documento de control político de los proyectos para fortalecer empleabilidad y emprendimientos de las mujeres del Distrito de Santiago de Cali, respuesta a concejal Ana Erazo. (Ver anexo 4.1 – CUOTA 7)

#### **CUOTA 8**

a. Brindé soporte en reunión con profesional de Corresponsabilidad Empresarial para la planeación de la Clausura de la primera cohorte de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad y el 2do encuentro de la Red empresarial. Participé en reunión de socialización de la propuesta de los aliados producto Fundación Capital Asociados, Monet, Treinta y Calmio con un componente de educación financiera, acceso a productos crediticios financieros y programas contables. Acompañé el 2do Encuentro de la Red empresarial y la clausura de la primera cohorte de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad. Participé en reunión de articulación para procesos formativos y generación de emprendimientos para mujeres de la comuna 15 en alianza con el SENA y UAESP. Acompañé el inicio de 2da cohorte de la Escuela Tejiendo Caminos por la Equidad realizado en el Centro Comercial Estación. (Ver anexo 4.1 – CUOTA 8)

#### **CUOTA 9**

a. Brindé soporte en reuniones con Juan Camilo Echeverry de planeación para revisión y participación de la metodología ARCO. Reunión de instalación de la Practicante de Trabajo Social y con la docente de la UNIAJC. Participé de reuniones para recibir reporte del balance con la Alianza Strive operado por Fundación Capital, reuniones con estudiantes de Bellas Artes que van a realizar sus prácticas educativas y que escogieron la línea de Empoderamiento

Económico, además, de identificación de acciones con la líder de la línea de mujer rural. Participé en la jornada de trabajo con el instituto de la mujer de la ciudad de Juárez. (Ver anexo 4.1 – CUOTA 9)

#### **CUOTA 10**

a. Brindé soporte en reunión con estudiantes de Bellas Artes que realizan una propuesta de trabajo desde su profesión con la mujer rural emprendedora. Participé en la reunión en el CAM de cierre de implementación metodología Arco. (Ver anexo 4.1 – CUOTA 10)

#### **CUOTA 11**

a. Brindé soporte en reunión con estudiantes de Bellas Artes para revisión y avance de propuesta académica con la mujer rural emprendedora, adicionalmente, realicé acompañamiento en la presentación y exposición de los diferentes proyectos de los estudiantes en la Institución Educativa Bellas Artes. (Ver anexo 4.1 – CUOTA 11)

#### **CUOTA 12:**

a. Brindé soporte en reunión con docente y estudiantes de la UNIAJ practicantes de Trabajo Social para revisión y avance de propuesta académica en Empoderamiento Económico y equipo de Enfoque Diferencial. (Ver anexo 4.1 – CUOTA 12)

**5.** Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

#### **CUOTA 1**

a. Brindé apoyo en el diligenciamiento de la matriz de hitos, fechas conmemorativas y territorialización correspondientes a la línea de trabajo de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 1)

#### **CUOTA 2**

a. Brindé apoyo en el ajuste de la matriz y documento de presentación power point de hitos, fechas conmemorativas y territorialización correspondientes a la línea de trabajo de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 2)

#### **CUOTA 3**

a. Brindé acompañamiento en el lanzamiento de la marca colectiva Euforia de mujeres emprendedoras 5.16 ODS (Ver anexo 5.1 – CUOTA 3)

#### **CUOTA 4**

a. Brindé acompañamiento en la feria de emprendimiento y servicios de la Alcaldía realizada en la comuna 9 parque Junín. Participé del Evento de conmemoración del día de la Mujer de Asopartes. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 4)

## **CUOTA 5**

a. Brindé acompañamiento en la apertura al programa Comportamiento Emprendedor ofertado a las mujeres de la zona rural del Saladito en articulación con el SENA. Brindé acompañamiento con Material POP y sensibilización de violencias basadas en género en evento de Semana Santa, Grupo de Cámara Orquesta Joven de Colombia - Concierto Pedagógico, Teatrino Teatro Municipal (Ver anexo 5.1 – CUOTA 5)

## **CUOTA 6**

a. Brindé acompañamiento en actividad de sensibilización frente a la prevención de las violencias basadas en género en un espacio de fin de semana del parque del Perro. Acompañé la audiencia pública de presupuesto participativo de la Comuna 10. Realicé acompañamiento en la Feria de emprendimientos del Centro Comercial Estación. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 6)

## **CUOTA 7**

a. Brindé acompañamiento en el recorrido por escenarios para realización de feria de emprendedoras en la comuna 5. Acompañé a María Fernanda Toro líder de la línea de mujer rural al Mercado campesino de Palmetto para identificar las campesinas de la ruralidad que participarán en evento de la SSEG. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 7)

## **CUOTA 8**

a. Brindé acompañamiento en la Feria de emprendimiento y evento cultural por el Cumpleaños de Cali en el Barrio el Olímpico. Y en el Mercado campesino donde participaron mujeres emprendedoras de la zona rural del Distrito realizado en Casa Granada. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 8)

## **CUOTA 9**

a. Brindé acompañamiento en el festival Petronio Álvarez sensibilizando frente a la prevención del acoso y las violencias basadas en género. Apoyé en el alistamiento y participación en las ferias de emprendimiento en la comuna 5 y Feria de emprendimiento y de servicios en la comuna 11. Participé en reunión para planear y revisar posibles participantes de la feria del 20 de septiembre con SDE “Conexiones Mujer Emprende” en la plaza de Caicedo. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 9)

## **CUOTA 10**

a. Brindé apoyo en la planeación logística y acompañamiento en la feria de emprendimiento articulación con SDE “Conexiones Mujer Emprende” en el día del amor y la amistad realizada en la plaza de Caicedo. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 10)

## **CUOTA 11**

a. Brindé acompañamiento en la inauguración del Cuidarte de la Buitrera convirtiéndose en el sexto ecosistema activo en el Distrito de Santiago de Cali. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 11)

**CUOTA 12:**

a. Brindé acompañamiento en la feria de emprendimiento en Mall plaza y entrega de KITs para la carrera atlética, acompañamiento en la carrera atlética libres y seguras y en la feria de emprendimientos con mujeres participantes de procesos de Empoderamiento Económico y adicionalmente en la feria de emprendedoras cuidarte 2025. (Ver anexo 5.1 – CUOTA 12)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

**CUOTA 1**

a. Brindé apoyo a la supervisión con respecto a la revisión y ajuste de las obligaciones contractuales de cada contratista que presta los servicios al equipo de Empoderamiento Económico. además, participé en reunión de coordinación donde se expuso el PAA 2025 cronograma de procesos contractuales y en reunión con Julián para revisión de presupuesto y procesos contractuales de la línea de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 1)

**CUOTA 2**

a. Brindé apoyo a la supervisión con respecto a la revisión y ajuste de solicitud de profesionales para el equipo 2025 de la línea de Empoderamiento Económico presentado a Julián Cometa de Planeación de la SSEG. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 2)

**CUOTA 3**

a. Brindé apoyo a la supervisión en la socialización de los proyectos de presupuesto participativo de la comuna 21, comuna 9, comuna 15 y comuna 6. Participé en reuniones de inducción y lineamientos de cuentas de cobro de profesionales del equipo 2025, además de una reunión con cámara de la diversidad. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 3)

**CUOTA 4**

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión cuentas de cobro contratistas de Empoderamiento Económico. Participé de la reunión para la revisión de Material POP 2025 liderada por Bryan Botero, realicé los ajustes pertinentes enviando a Bryan Botero. Participé en reunión con la JAL comuna 10 para presentar el proyecto de presupuesto participativo. Participé de reunión para los lineamientos de la solicitud de pedidos de logística de la Subsecretaría. Participé de reuniones de revisión y ajuste del Proceso contractual de Empoderamiento Económico 2025 con los documentos correspondientes a ficha, minuta y anexo técnico. Participé en reunión con enlace de planeación Julián Cometa y enlace de proyectos Bryan Botero para revisión de presupuesto y ajuste de adición presupuestal de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 4)

**CUOTA 5**

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión de la solicitud de pedidos de logística de la Subsecretaría y la discriminación de actividades y recursos por cada línea de Empoderamiento Económico. Brindé apoyo en la revisión de presupuesto y ajuste de adición presupuestal de Empoderamiento Económico. Brindé apoyo en la inducción de actividades y obligaciones contractuales de contratista nueva que realizará apoyo profesional de manera transversal en el equipo de Empoderamiento Económico (Ver anexo 6.1 – CUOTA 5)

#### **CUOTA 6**

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Brindé apoyo en la revisión y definición de lineamientos de presupuesto la Ficha POAI 2026 de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 6)

#### **CUOTA 7**

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Realicé reunión con Jean Carlos Diaz para revisión y planeación de actividades. Apoyé en definir las obligaciones contractuales de contratistas que ingresarán al equipo de Empoderamiento Económico. Participé en reuniones para la revisión de los PEP de los y las contratistas, revisión de presupuesto y cadena de valor. Apoyé en la realización del informe de Gestión del primer semestre 2025 del equipo de Empoderamiento Económico. Participé en la revisión de la propuesta de oferentes para proyecto de Emprendimiento. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 7)

#### **CUOTA 8**

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Apoyé en definir las obligaciones contractuales de contratista que ingresa al equipo de Empoderamiento Económico. Participé en reunión con contratistas Jean Carlos Diaz y Catalina Valdés para la revisión del presupuesto de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 8)

#### **CUOTA 9**

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Apoyé en la inducción de la contratista nueva. Participé en reuniones con representantes de la Fundación para el Desarrollo Económico FDE para ejecutar el proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”; revisión, ajuste del plan de acción y cronograma con operador y SIDICU. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 9)

#### **CUOTA 10**

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participé en reunión con Funivalle para revisar proyecto de presupuesto participativo. Participé en reunión para revisar y proponer actividades del POAI 2026 con Jean Carlos Diaz y Catalina

Valdés. Participé en diferentes reuniones para revisión del proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”, identificando la población a beneficiar; para definir actividades, ajustes de a la planeación, revisión de listados de las mujeres convocadas y revisión aportes de la ESAL. Participé en reunión con la Subsecretaria para revisión del Convenio y propuesta la de aportes de la ESAL - FDE. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 10)

#### **CUOTA 11**

a. Brindé apoyo a la supervisión de contratos y convenios asignados: realicé la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participé en la reunión de apoyo a la supervisión en Secretaría de Gobierno con Licenia Galarza para lineamientos en el control y seguimiento de los proyectos; Participé en reunión en el CAM con Secretaria Johana Caicedo en la presentación del operador FDE quien ejecuta el proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”, participando la Subsecretaria Steffany Escobar, Stephania Sánchez coordinadora de Cuidarte, Técnico de Empoderamiento Económico Jean Carlos, Leidy León coordinadora de FDE y Vianey Santiago Valencia representante legal de FDE. Realizar reuniones de seguimiento al proyecto realizado con FDE de manera virtual y presencial además, para la revisión de directorio digital de emprendedoras. Reuniones y acompañamiento a todo lo correspondiente al Pitch a realizarse con las mujeres emprendedoras de las comunas 15, 20 y 21. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 11)

#### **CUOTA 12:**

a. Brindé apoyo a la supervisión de contratos y convenios asignados por la Subsecretaria en las siguientes acciones: realicé la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participé en la valoración de la puntuación final de los formatos de evaluación del PITCH de algunas emprendedoras de las comunas 15, 20 y 21, revisión de informes y evidencias del proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”; Participé en reunión con la Subsecretaria Steffany Escobar, coordinaciones de la SSEG para presentación y mesa técnica de las acciones a realizar con el asociado Fondo Mixto específicamente con Empoderamiento Económico programa formativo en roles no tradicionales y contrapartida y participé en reuniones con empresas postuladas a formación en roles no tradicionales tales como ADEVIP, VIP seguridad, SIGMA seguridad; Participé en la Mesa técnica con el asociado Fununivalle y asistencia a comités de planificación con proyectos de presupuesto participativo en las comunas 6,9,10,15 y 21. (Ver anexo 6.1 – CUOTA 12)

**7.** Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

#### **CUOTA 1:**

a. Realicé la entrega de los documentos personales, precontractuales, contractuales establecidos. (Ver anexo 7.1 – CUOTA 1)

#### **CUOTA 3:**

a. Entregué de forma física hoja de vida de la función pública para archivo en carpeta de documentos contractuales. (Ver anexo 7.1 - CUOTA 3)

**8.** Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

#### **CUOTA 1**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación con presentar información a comunicaciones del proyecto: “Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali” y relacionar las acciones a desarrollar en el año 2025. Además, ajustar el texto de la ruleta que se priorizó en el material POP, se envían a Diseñador para cambios correspondientes. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 1)

#### **CUOTA 2**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a:

- Proyectar Orfeo Respuesta a solicitud de patrocinio y colaboración para proyectos sociales de AMUSEPRE.

- Participar en reunión de revisión y establecimiento de lineamientos de escuelas SSEG.

- Participar en reunión de revisión del registro administrativo de inscripción anteriormente Ficha de caracterización DUB.

- Participar en reuniones con Paula Arbeláez de transversalización y Jean Carlos Diaz para revisión de material POP incluyendo el folleto de Empoderamiento Económico y preguntas del tapete didáctico. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 2)

#### **CUOTA 3**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: - La visita a la sede de Cámara de Comercio de Cali en el barrio san Nicolás, para conocer los espacios, proyectar actas y orfeos, ordenamiento de gestión documental, dando de baja documentación, revisión y entrega de archivo de años anteriores de la UAG y de fichas DUB 2016 al 2023; Atención a mujeres interesadas en los procesos de Empoderamiento Económico; el ajuste a la versión del tapete del material POP; Filtro de preinscripciones al programa Ruta Yarú de WWB para seleccionar e inscribir, se realizan llamadas a mujeres para verificar información suministrada; capacitación y socialización presencial sobre supervisión y vigilancia contractual. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 3)

#### **CUOTA 4**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: - Participé de una reunión para revisar los lineamientos para la realización de los Orfeos. Realicé reunión con Sandra Alhay para revisión de módulos de empoderamiento femenino y desarrollo personal. Revisé cuentas de cobro de contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participé de la Celebración de los 10 años de Casa Matria. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 4)

#### **CUOTA 5**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: - Realicé revisión de la presentación y contenido del Taller de Orientación Ocupacional.

- Acompañé la Mesa de trabajo oferta institucional principio de oportunidad Sistema penal adultos Secretaría de Seguridad y Justicia. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 5)

#### **CUOTA 6**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a la participación en reunión con el equipo del Sistema Distrital del Cuidado y Empoderamiento económico para establecer lineamientos de articulación interna con los Cuidarte.  
- Realicé las demás actividades asignadas en relación a llamada a entidades de la Alcaldía de Cali para el acompañamiento con su oferta de servicios a la feria de la comuna 5. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 6)

#### **CUOTA 7**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación la participación en el Taller de enfoque diferencial con Alejandra Llano, Taller de trabajo en equipo y comunicación asertiva con Viviana Aristizabal; Apoyé en la inducción de la contratista Catalina Valdés. Acompañé la rendición de cuentas de la Secretaría de Bienestar Social. Participé en reunión con Secretaría de Desarrollo Económico para conocer el programa pago por resultados. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 7)

#### **CUOTA 8**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a Proyectar y gestionar respuesta de Orfeo para miembro de la Jal de la comuna 5. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 8)

#### **CUOTA 9**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: visitar a mujer cuidadora Margot Campo quien solicita un apoyo y permiso para su emprendimiento. Participé del Taller teórico práctico de fotografía. Participé del empalme de la Subsecretaria de Equidad de Género con la nueva secretaria de Bienestar Social. Participé en la audiencia pública 2024 realizada por la ARN en el Centro de documentación regional de Cali, Banco de la República. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 9)

#### **CUOTA 10**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: Revisión de nueva versión de material POP tarjetas de tapete didáctico y planeador. Participé en reuniones con Kelly Franco para revisión de material de Escuela Incidencia política con módulo de habilidades psicosociales y habilidades para la vida. Presenté información referente a las acciones para el plan de acción integral alerta temprana 012 de 2025 Valle del Cauca y Cauca y acompañé en reunión realizada en la Biblioteca Departamental en referencia a las alertas tempranas. Acompañé en la inauguración de la primera Junta de acción comunal Rio Cauca 1. Acompañé inauguración de la Cumbre de mujeres cuidadoras de la biodiversidad. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 10)

#### **CUOTA 11**



a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: Revisión de material POP referente al diseño e impresión de la agenda del Pacto Empresarial, revisión y ajuste de folletos de material POP los cuales se suben al DRIVE para aprobación e impresión de diseños. Participé y acompañé la jornada de elecciones de la MMM de Cali. Participé en la Graduación de autonomía financiera del Fondo Mujer y UNAD. Participé en reunión virtual con mujer emprendedora líder de la comuna 4 interesada en realizar una feria en el Centro Comercial Estación. Participé en la Capacitación para mejorar todo lo relacionado a Orfeo con Yuli Alemesa y los equipos de la SSEG. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 11)

**CUOTA 12:**

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: Revisión y ajuste de material POP referente al diseño e impresión, además de recepción de material terminado. Participé y acompañé en la jornada de Visita de la gobernadora de la provincia de Pichincha – Ecuador. Participé en reunión presencial con mujer interesada en realizar veeduría del proyecto FDE. (Ver anexo 8.1 – CUOTA 12)



---

**LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO**  
**CC NO. 66.831.136 CALI (VALLE)**

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.